

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
GÓRNOŚLĄSKIEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO OBOWIĄZUJĄCA  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w okresie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców oraz słuchaczy.
2. Celem procedury jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
  - b) umożliwienie uczniom korzystania z zajęć w szkole w bezpieczny sposób,
3. Zapewnienie realizowania wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, wytycznych Głównej Inspekcji Sanitarnej oraz wytycznych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## § 2.

### OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY

1. Górnośląskie Centrum Edukacyjne w Gliwicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych GIS, Ministra Zdrowia, wytycznych Urzędu Miasta Gliwice, MEN oraz Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz (zaleca się kontakt telefoniczny lub mailowy).
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować szczególne środki ostrożności i reżimu sanitarnego, tj:
  - zachować 2 metrowy dystans,
  - stosować środki ochrony indywidualnej zasłaniające nos i usta,
  - stosować obowiązkową dezynfekcję rąk po wejściu do budynku szkoły,
  - ograniczyć przemieszczanie się osób po szkole, - ograniczyć kontakt z osobami postronnymi.
4. Należy prowadzić rejestr osób z zewnątrz wchodzących na teren szkoły (nie tyczy się to uczniów szkoły oraz jej pracowników). Załącznik 1
5. Do Szkoły nie mogą wejść osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Po wejściu do budynku należy niezwłocznie i obowiązkowo skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Ze względu na brak możliwości zachowania dystansu społecznego podczas przerw, przy wejściu i wyjściu ze szkoły wszyscy uczniowie, słuchacze, nauczyciele oraz pracownicy, zobowiązani są do zasłaniania nosa i ust.
8. Zajęcia odbywają się według planu lekcji.
9. Uczniowie po zakończeniu zajęć dydaktycznych, powinni niezwłocznie opuścić szkołę
10. W przypadku braku, z przyczyn niezależnych od szkoły, środków ochrony osobistej, preparatów do dezynfekcji oraz środków do sprzątanania i higieny, Dyrektor za zgodą organu prowadzącego zawiesza działanie szkoły.
11. Sale i pomieszczenia przeznaczone na zajęcia są dezynfekowane przed i po ich zakończeniu oraz wietrzone podczas przerw

## § 3.

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje niniejsze procedury do miejscowych warunków, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi i wytycznymi MEN, GIS i MZ w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom życia szkolnego (m. in. zaopatrzenie w odpowiednie środki do dezynfekcji oraz ochrony osobistej).

3. Przy wejściu do szkoły umieszcza płyn dezynfekujący oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące koronawirusa, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia ręczniki papierowe i mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk .
4. Monitoruje codzienną pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szczególności w zakresie:
  - a) stosowania środków ochrony indywidualnej,
  - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych, dezynfekcji pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych,
5. Organizuje na terenie Szkoły tzw. izolatorium – miejsce, w którym będą izolowane osoby wykazujące niepokojące objawy chorobowe sugerujące zakażenie koronawirusem
6. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, odsuwa pracownika od pracy oraz:
  - a) powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach (tel. 32 338 05 00),
  - b) izoluje pracownika w izolatorium.

#### § 4.

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. **Każdy pracownik** szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), pracownik placówki nie przychodzi do pracy i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Placówki.
3. Do budynku wszyscy pracownicy wchodzą wyznaczonym wejściem i wychodzą z niego wyznaczonym wyjściem.
4. Pracownicy bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją (instrukcje powinny być umieszczone w widocznych miejscach w szkole).
5. Pracownicy nie przemieszczają się po szkole bez uzasadnionej potrzeby.
6. **Pracownicy pedagogiczni:**
  - a) pracują wg ustalonego przez dyrektora planu lekcji,
  - b) wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,
  - c) unikają organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu,
  - d) wietrzą sale, w których pracują,
  - e) zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki – wynoszący co najmniej 1,5 metra,

f) odpowiadają za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.

**7. Pracownicy obsługi i administracji:**

- a) pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa,
- b) stosują środki ochrony osobistej,
- c) wykonują zadania, utrzymując odległość 2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
- d) ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami,
- e) wietrzą pomieszczenia, w których pracują,
- f) powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie i starannie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem,
- g) wszystkie obszary często używane (np. toalety, ciągi komunikacyjne), regularnie i starannie sprzątaj z użyciem wody z detergentem oraz środka dezynfekującego,
- h) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie i sprzęty, z których korzystali.

**§ 5.**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się ze wszystkimi procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującymi na terenie szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na bieżąco do przekazywania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni nie pozwalają udać się do szkoły dziecku, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Mają też obowiązek zgłoszenia powyższej sytuacji dyrektorowi szkoły.
4. Do szkoły wpuszczani są tylko zdrowi uczniowie, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 ° C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
5. W czasie pobytu dziecka w szkole rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły

## § 6.

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIĄ

1. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników szkoły.
2. Jeśli objawy wymienione poniżej zaobserwowane zostaną jeszcze w miejscu zamieszkania ucznia należy niezwłocznie powiadomić Szkołę o zaistniałej sytuacji. Uczeń, który przejawia objawy choroby powinien zostać w domu.
3. W przypadku ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe np. temperatura powyżej 37,2 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe lub który sam zgłasza złe samopoczucie przebywając w szkole, stosuje się następujący tryb postępowania:
  - a) nauczyciel zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  - b) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów chorobowych,
  - c) wyznaczony przez Dyrektora pracownik zabezpiecza się za pomocą maski ochronnej, rękawiczek i bezzwłocznie izoluje ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu w Szkole oraz pozostaje z nim, utrzymując dwumetrowy dystans.
4. Po otrzymaniu od Dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 90 minut.
5. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub jeżeli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, nauczyciel informuje o powyższym fakcie Dyrektora.
6. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Gliwicach **32 338 05 00**, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na **999** lub **112**.
7. Jeżeli u ucznia, który przebywał w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia COVID-19, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym Dyrektora Szkoły.

## § 7.

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer **999** lub **112**.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia Dyrektora lub osoby uprawnione oraz izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący (PSSE w Gliwicach **tel. 32 338 05 00**)
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## § 8.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa obowiązująca w **Górnośląskim Centrum Edukacyjnym w Gliwicach** w okresie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem jej publikacji i obowiązuje do czasu zakończenia pandemii COVID-19.
2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców, uczniów i słuchaczy.

2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zapoznają się procedurą (potwierdzenie podpisem). **(Załącznik nr 3 do Zarządzenia – Lista osób zapoznanych z procedurą bezpieczeństwa)**
3. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.





--	--	--	--