

Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
przy Górnośląskim Centrum Edukacyjnym
ul. Okrzei 20 44-100 Gliwice

STATUT
Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
przy Górnośląskim Centrum Edukacyjnym Gliwicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Celem działania Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej jest udzielanie jej członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek, a w miarę posiadanych środków także zapomóg.

§ 2

1. Członkowie KZP wplacają wpisowe oraz miesięczny wkład.
2. Zarówno wpisowe, jak i wkłady, mogą być potrącone z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku wychowawczego, za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie i przekazywane bezpośrednio na konto KZP.

§ 3

Wkłady członkowskie oraz pożyczka udzielona członkowi KZP nie są oprocentowane.

§ 4

KZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 5

Za zobowiązania KZP odpowiadają jej członkowie solidarnie, do wysokości swoich wkładów.

§ 6

Obsługę finansowo-księgową KZP sprawuje członek/ księgowa wybrana z pośród członków uchwałą Walnego Zebrania Członków KZP

§ 7

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) osobie wykonującej pracę zarobkową – należy przez to rozumieć pracownika lub osobę świadczącą pracę za wynagrodzeniem na podstawie stosunku pracy w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym
 - 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć Górnośląskie Centrum Edukacyjne

II. Członkowie KZP oraz ich prawa i obowiązki

§ 8

1. Członkiem KZP może być osoba wykonująca pracę zarobkową w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym w Gliwicach
2. Przejście na emeryturę lub rentę nie pozbawia osoby, o której mowa w ust. 1, prawa członkostwa w KZP.

§ 9

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie deklaracji przystąpienia do KZP, złożonej w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej. ,
2. Uchwałą o przyjęciu osoby wykonującej pracę zarobkową w placówce w poczet członków KZP, podejmuje zarząd nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 10

1. Członek KZP jest zobowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe, w terminie 30 dni od podjęcia przez zarząd KZP uchwały o jego przyjęciu w poczet członków KZP,
 - 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski w minimalnej wysokości lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia za pracę lub zasiłku. Na wniosek członka PKZP, zadeklarowany na piśmie, składka członkowska może być wnoszona w kwocie wyższej niż minimalna.
 - 3) przestrzegać postanowień statutu oraz uchwał organów KZP,
 - 4) wskazać co najmniej jedną osobę, uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej „osobą uprawnioną” i przedłożyć oświadczenie tej osoby, o którym mowa w § 43.
 - 5) aktualizować swoje dane osobowe.
2. Kwoty wpisowego oraz minimalnego wkładu członkowskiego ustalane są przez walne zebranie członków KZP osobną uchwałą i ogłaszane na stronie internetowej KZP.
3. Członek KZP odpowiada za zobowiązania KZP w części odpowiadającej jego wkładowi członkowskiemu.

§ 11

Członek KZP ma prawo:

- 1) gromadzić wkłady członkowskie w KZP na zasadach określonych w statucie,
- 2) zaciągać pożyczki,
- 3) w razie wydarzeń losowych, ubiegać się o udzielenie zapomóg, o ile KZP posiada środki na ich udzielenie,
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania członków ,
- 5) wybierać i być wybranym do zarządu lub komisji rewizyjnej,
- 6) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KZP,
- 7) zaznajamiać się z uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami z kontroli, przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 12

1. Uprawnienia, określone w § 10 pkt 1, członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego.
2. Uprawnienia określone w § 10 pkt 2 i 3 członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.

§ 13

1. Skreślenie z listy członków KZP następuje na skutek uchwały zarządu, podjętej:
 - 1) na wniosek członka KZP, którego wniosek dotyczy, złożony w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej,
 - 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem KZP a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 3) w razie śmierci członka KZP,
 - 4) w wyniku niedopełnienia przez członka KZP obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt.1.
2. Zarząd może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy członków KZP na skutek niedopełnienia przez członka KZP obowiązku, określonego w § 10 ust. 1 pkt. 2 lub 3.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz ust. 2, uchwała o skreśleniu z listy członków KZP jest doręczana członkowi KZP wraz z uzasadnieniem.

§ 14

Członkowie KZP, skreśleni z listy członków na własne żądanie, mogą być ponownie przyjęci do KZP, po upływie 1 roku od dnia skreślenia – po złożeniu deklaracji i wpłaceniu wpisowego – na zasadach ogólnych.

§ 15

1. Osobie skreślonej z listy członków KZP, a w przypadku śmierci członka KZP- osobie uprawnionej, przysługuje zwrot wkładu członkowskiego w terminie do 3 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków lub śmierci.
2. Po śmierci członka KZP zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego.
3. Zwracane wkłady przelewane są na wskazane przez członka lub osobę uprawnioną konto bankowe.
4. Niepodjęte wkłady zarząd przenosi na fundusz rezerwowy określony w statucie.

§ 16

1. Emeryci i renciści pozostający członkami kasy, mogą być zwolnieni od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich, z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek, do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. Emeryci i renciści wpłacający wkłady miesięczne, korzystają z pożyczek KZP na zasadach ogólnych.
3. W stosunku do członków KZP, przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych, zarząd może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia, mogą otrzymać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, wpłacające wkłady miesięczne, korzystają z pożyczek na zasadach ogólnych.

III. Organy KZP

§ 17

1. Organami KZP są:
 - a) walne zebranie członków,
 - b) zarząd,
 - c) komisja rewizyjna.
2. Jeżeli KZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwoływać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala się na liczbę 1 delegat na 10 członków.
3. Delegaci wybierani są w jednostkach organizacyjnych szkoły wg zasady 1 delegat na pięć osób, w danej jednostce, należących do KZP.
4. Listę wybranych delegatów kierownik jednostki lub inny jej przedstawiciel przekazuje na piśmie, wskazanemu osobnym komunikatem, członkowi zarządu KZP, najpóźniej na tydzień przed wskazaną datą walnego zebrania delegatów.
5. Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu, dotyczące walnego zebrania członków.

§ 18

1. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Wybory oraz odwołanie organów KZP odbywają się w sposób jawny.
3. Organy KZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
 - 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby ich członków.

§ 19

1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa cztery lata.
2. Zarząd i komisja rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.
3. Jeżeli kadencja zarządu i komisji rewizyjnej upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, lub do 30 dni po odwołaniu danego stanu, podlega ona przedłużeniu do czasu wyboru tych organów na nową kadencję, jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
4. W trakcie kadencji członek organu KZP może być odwołany na wniosek organu, którego jest członkiem oraz w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu KZP.
5. W razie odwołania członka organu KZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji przez członka lub skreślenia członka z listy członków KZP przeprowadza się wybory uzupełniające do zarządu lub komisji rewizyjnej, gdy spowoduje to zmniejszenie liczby członków tych organów poniżej trzech osób.
6. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków (delegatów).

§ 20

Członkowie organów KZP nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu wykonywanych czynności.

IV. Walne zebranie członków (delegatów)

§ 21

1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne zebranie członków (delegatów) zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na wniosek:
 - a) komisji rewizyjnej,
 - b) 1/3 liczby członków KZP,
 - c) zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 25¹ ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych. Jeżeli u pracodawcy działa więcej niż jedna zakładowa organizacja związkowa wniosek składają wspólnie te organizacje, tworząc wspólną reprezentację związkową, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych. W przypadku nieutworzenia wspólnej reprezentacji związkowej wniosek składa zakładowa organizacja związkowa

zrzeszającą największą liczbę osób wykonujących pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa ta organizacja.

4. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia członków KZP o zebraniu.

§ 22

Do kompetencji walnego zebrania członków KZP należy:

- 1) uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej,
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich,
- 4) ustalanie zasad udzielania zapomóg,
- 5) zatwierdzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 6) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
- 7) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP,
- 10) podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej KZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy,
- 11) podjęcie uchwały o przekształceniu.

V. Zarząd KZP

§ 23

1. Zarząd składa się z co najmniej 3 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 24

Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 25

1. Do kompetencji zarządu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy członków KZP,
 - 2) prowadzenie ewidencji członków KZP,
 - 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek, według zasad określonych w statucie,
 - 5) udzielanie zapomóg,
 - 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji,

7) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości KZP przez pracodawcę,

8) informowanie członków KZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków KZP do tych informacji,

9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,

10) zwoływanie walnych zebrań członków,

11) składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z bieżącej działalności,

12) przedkładanie walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, o którym mowa w art.45 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wraz z protokołem z kontroli działalności KZP, sporządzonym przez komisję rewizyjną,

13) sporządzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art.45 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

14) reprezentowanie interesów KZP wobec pracodawcy,

15) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,

16) współdziałanie z podmiotem, sprawującym kontrolę nad KZP,

17) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i obsługi prawnej KZP,

18) podjęcie uchwały o likwidacji KZP w przypadku niepodjęcia takiej uchwały przez członków walnego zgromadzenia w sytuacji wskazanej Ustawą

19) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych, objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 955 i 1641).

2. Zarząd KZP reprezentuje interesy KZP na zewnątrz.

VI. Komisja rewizyjna

§ 26

1. Komisja rewizyjna KZP składa się co najmniej z 3 członków.

2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 27

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji rewizyjnej, przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

§ 28

Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu.

§ 29

1. Podstawowymi zadaniami komisji rewizyjnej są:

1) ochrona mienia KZP,

- 2) kontrola przestrzegania przez zarząd przepisów prawa, postanowień statutu KZP i uchwał organów KZP,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.
2. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu.

§ 30

1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.
2. W razie stwierdzenia, że zarząd w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub że działalność zarządu jest sprzeczna z postanowieniami statutu KZP lub zasadami współżycia społecznego, komisja rewizyjna występuje z żądaniem zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania członków, podczas którego składa wnioski o odwołanie zarządu.

VII. Gospodarka finansowa KZP

§ 31

Na środki finansowe KZP składają się fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz rezerwowy,
- 3) fundusz zapomogowy.

§ 32

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.
2. Członkowie KZP wpłacają wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek na rachunek płatniczy KZP.
2. Wkłady członkowskie oraz raty pożyczek, wnoszone w wysokości i w terminach ustalonych w statucie KZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka KZP.
3. Wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek członków KZP, będących pracownikami, mogą być, za ich zgodą, wyrażoną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, potrącane z ich wynagrodzenia, lub z zasiłku.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady i raty pożyczek na rachunek płatniczy KZP.
5. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi zarząd, na wniosek członka KZP, może wyrazić zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich lub rat pożyczek.

§ 33

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do KZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz z darowizn, spadków lub zapisów.

2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

§ 34

1. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków KZP i innych wpływów, określonych w statucie .
2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.

§ 35

1. Środki pieniężne KZP przechowuje się na rachunkach płatniczych.
2. Rachunki płatnicze KZP są otwierane na wniosek zarządu.
3. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
4. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami płatniczymi KZP zatwierdza zarząd.

VIII. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń KZP

§ 35

1. Pożyczka lub zapomoga jest udzielana na wniosek członka KZP.
2. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.
3. Jeżeli suma pożyczki przekracza wysokość zgromadzonego wkładu członkowskiego, warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka KZP, w przypadku gdyby nie spłacił on zadłużenia w terminie.
4. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym i będąca członkiem KZPⁱ, jeżeli:
 - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
 - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZP,
 - 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany,
 - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa.
5. Wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 3, poręczyciel wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu od pracodawcy wynagrodzenia lub zasiłku zobowiązań z tytułu pożyczki, udzielonej członkowi KZP.
6. Wypłata pożyczki lub zapomogi jest dokonywana przez KZP na wskazany przez jej członka rachunek płatniczy.

§ 36

1. KZP udziela pożyczek długoterminowych na okres nie dłuższy niż 20 miesięcy, do maksymalnej kwoty, ustalonej osobną uchwałą walnego zebrania członków.
2. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych w umowie.

3. Członkom KZP będącym pracownikami, raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia lub zasiłku, na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa we wniosku o udzielenie pożyczki.
4. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się z najbliższego wynagrodzenia, po jej otrzymaniu.
5. Emeryci i renciści zobowiązani są wpłacać raty pożyczki na rachunek płatniczy KZP.
6. Wysokości pożyczek, jakie można otrzymać, oddzielną uchwałą ustala walne zebranie członków. Są one zależne od zgromadzonego wkładu.
7. Wysokość zadeklarowanej pierwszy raz składki członkowskiej, wyższej od minimalnej, można zmniejszyć lub podwyższyć na wniosek członka.
8. W miarę posiadanych środków finansowych, zarząd KZP może udzielić pożyczki uzupełniającej do wysokości maksymalnej pożyczki, jednak tylko raz w czasie spłaty przyznanej pożyczki długoterminowej. Warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej, jest regularna spłata przez członka KZP, co najmniej połowy kwoty posiadanej pożyczki długoterminowej, w zadeklarowanych we wniosku ratach.
9. W przypadku braku środków na rozpatrzenie bieżąco wszystkich wniosków, upoważnia się zarząd do obniżania przyznawanych pożyczek proporcjonalnie do posiadanych wkładów.
10. Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu poprzednio pobranej. Nowe wnioski o przyznanie pożyczki długoterminowej należy składać wyłącznie po spłaceniu poprzedniej.

§ 37

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia lub zasiłku, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.
2. Członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek. Po złożeniu pisemnego oświadczenia o pełnej świadomości podjętej decyzji, może być poręczycielem większej liczby pożyczek.
4. Członek KZP, któremu z wynagrodzenia za pracę lub zasiłku ściągane są raty w kwocie mniejszej niż zadeklarowana we wniosku o pożyczkę, zobowiązany jest do jej regularnego uzupełniania, poprzez samodzielną wpłatę na konto KZP.
5. Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów należnych poręczycielom, skreślonych z listy członków KZP, gdy dłużnikowi, któremu udzielili poręczenia, pozostała do spłacenia kwota pożyczki, przewyższająca wysokość jego wkładów.
6. Wnioski o udzielenie pożyczek, można złożyć do 15-go dnia każdego miesiąca, a rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków, z uwzględnieniem terminu wpłynięcia wniosku, nie później niż do 20-go dnia każdego miesiąca.

§ 38

1. W miarę posiadanych środków finansowych KZP może udzielić pożyczki gotówkowej uzupełniającej, do wysokości maksymalnej pożyczki, jednak tylko raz w czasie spłaty, przyznanej pożyczki długoterminowej.
2. Warunkiem udzielenia takiej pożyczki jest regularna spłata przez członka KZP, co najmniej połowy kwoty posiadanej pożyczki długoterminowej w zadeklarowanych we wniosku ratach.
3. Pierwszą pożyczkę uzupełniającą można otrzymać po roku członkostwa. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje zarząd.
4. Pożyczek uzupełniających udziela się wg następujących zasad:

- 1) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej, udzielonej w PKZP i przysługującej danemu pożyczkobiorcy, a do spłaty pozostało nie więcej niż połowa posiadanej pożyczki długoterminowej,
- 2) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę nie spłaconą,
- 3) w przypadku, gdy dotychczasowy żyrant nie jest już członkiem KZP, należy wskazać nowego żyranta,
- 4) udzielenie pożyczki uzupełniającej, powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

§ 39

1. W razie skreślenia z listy członków KZP członka, posiadającego zadłużenie, na poczet zadłużenia potrąca się wkłady członkowskie.
2. Jeżeli suma wkładów nie wystarcza na pokrycie zadłużenia, zarząd KZP może wyrazić zgodę na spłatę pozostałej kwoty w ratach miesięcznych, na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.
3. W razie skreślenia z listy członków KZP na własną prośbę lub z ich winy, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty, ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
4. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec KZP należy niezwłocznie wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty, a kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

§ 40

W razie śmierci członka KZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego.

§ 41

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu, z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KZP i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie KZP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

IX. Rachunkowość i sprawozdawczość KZP

§ 42

1. Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości KZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, członkowie komisji likwidacyjnej ani osoba prowadząca obrót gotówkowy w KZP.
4. Obrót gotówkowy w KZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej ani osoba prowadząca rachunkowość KZP.
5. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w art.45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, podpisują:

- 1) zarząd,
- 2) komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego,
- 3) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

X. Przetwarzanie danych osobowych

§ 43

1. Administratorem danych osobowych w KZP przy Górnośląskim Centrum Edukacyjnym jest KZP reprezentowana przez zarząd
2. KZP przetwarza dane osobowe:
 - 2.1. członka KZP obejmujące:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
 - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
 - e) stan zdrowia,
 - f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;
 - 2.2 poręczycielu obejmujące dane:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
 - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
 - 2.3 osobie uprawnionej:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
3. Dla osób wskazanych w pkt 2.1 -2.3 KZP zbiera zgody na przetwarzanie ich danych osobowych
4. Zarząd określa dostęp do danych osobowych poprzez upoważnienie i odbiera od nich oświadczenia.

XI. Postanowienia końcowe

§ 43

1. Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych, związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody

udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do statutu KZP.

§ 44

KZP używa pieczęci podłużnej z dodaną nazwą i adresem zakładu pracy.

§ 45

1. Podstawę działania KZP stanowi ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo – pożyczkowych (Dz. U. poz. 1666 z dnia 10 września 2021 r.)
2. We wszystkich sprawach, dotyczących KZP, nieuregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Joana Łyskowska
Milena Krawiec
Katarzyna Luman

Załącznik 1a

Zgoda członka Kasy zapomogowo-Pożyczkowej na przetwarzanie jego danych osobowych

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 43 Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o Kasach Zapomogowo-Pożyczkowych (Ustawa o KZP) oraz art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Jestem świadomy iż Administratorem moich danych osobowych jest KZP przy Górnośląskim Centrum Edukacyjnym. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z członkostwem w KZP. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z KZP w szczególności pracodawcy, poczcie, bankowi, kancelarii prawnej, dostawcy systemów informatycznych. Jestem świadomy, że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Mam prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy Ustawy o KZP i RODO. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do uzyskania członkostwa w KZP”.

Załącznik 1b

Zgoda osoby uprawnionej (do objęcia wkładów po zmarłym członku Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej) na przetwarzanie jej danych osobowych

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 43 Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o Kasach Zapomogowo-Pożyczkowych (Ustawa o KZP) oraz art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Jestem świadomy iż Administratorem moich danych osobowych jest KZP przy Górnośląskim Centrum Edukacyjnym. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z członkostwem w KZP. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z KZP w szczególności pracodawcy, poczcie, bankowi, kancelarii prawnej, dostawcy systemów informatycznych. Jestem świadomy, że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Mam prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy Ustawy o KZP i RODO. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do uzyskania członkostwa w KZP”.