

.....  
(Imię i Nazwisko klasa)

Technikum/Branżowa Szkoła I Stopnia

Gliwice, dn. ....

**Dyrektor  
Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego  
ul. Okrzei 20  
44-100 Gliwice**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, której oryginał został zagubiony/zniszczony/skradziony\*.

Informuję, że wniesiono opłatę za wydanie duplikatu legitymacji w wysokości 9,00zł na rachunek bankowy: Górnośląskie Centrum Edukacyjne im. Marii Skłodowskiej-Curie

ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice

Nr konta: Bank Millenium **45 1160 2202 0000 0005 0915 2606**

Potwierdzenie wpłaty można wysłać na e-maila: sekretariat.uczniowski@gce.gliwice.pl

.....  
(Podpis ucznia)

\*- niepotrzebne skreślić

#### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 ), dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Górnośląskie Centrum Edukacyjne w Gliwicach, ul. Okrzei 20 , tel. (32) 231-53-09, e-mail: poczta@gce.gliwice.pl;**
- 2) Inspektorem ochrony danych w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym w Gliwicach jest **Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec, e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **wydawania duplikatu legitymacji szkolnej**- na podstawie przepisu art. 6 ust 1 lit. c RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu, stanowią kategorię archiwalną B5, wobec czego będą przechowywane przez okres 5 lat;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem określonym przez przepis § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939). Konsekwencją ich niepodania jest niemożliwość realizacji Pani/Pana wniosku.

**Administrator Danych Osobowych**